

NAROČNIK

OBČINA VIDEM

VIDEM PRI PTUJU 54

2284 VIDEM PRI PTUJU

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČANJEM:

»Šolski prevozi v Občini Videm«

po odprtem postopku

v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015)

Objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU

Številka naročila: 430-10/2018

Junij, 2018

Kazalo vsebine

1. POVABILO K SODELOVANJU	3
1.1. Osnovni podatki o naročilu	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
2.1. Splošno.....	4
2.2. Predložitev in javno odpiranje ponudb.....	7
2.3. Obveščanje ponudnikov	7
2.4. Pogoji za priznanje sposobnosti.....	8
2.4.1 Razlogi za izključitev	8
2.4.2. Pogoji za sodelovanje	9
2.4.3. Solidnost ponudnika	10
2.5. Merila za izbor	11
2.6. Finančna zavarovanja	11
2.7. Ostali splošni in posebni pogoji	12
2.8. Pouk o pravnem sredstvu	14
3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE	16

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, **Občina Videm, Videm pri Ptuju 54, 2284 Videm pri Ptuju**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Šolski prevozi v Občini Videm			
Oznaka naročila:	430-10/2018			
Okvirni plan izvajanja:	Prevozi od ponedeljka do petka (v izjemnih primerih tudi v soboto, v skladu s šolskim urnikom) od 1. 9. 2018 – 31. 8. 2022			
Oddaja ponudb:	rok:	dan: 6. 8. 2018 ura: do 12.00	kraj:	Sedež naročnika
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 6. 8. 2018 ura: ob 13.00	kraj:	Sedež naročnika
Kontaktna oseba naročnika:	Marjetka Šibila			
E-pošta:	marjeta.sibila@videm.si			

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na portalu javnih naročil in je brezplačna.

Ponudniki ponudbe in vse obvezne priloge oddajo preko portala e-JN na povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=1500

Odgovorna oseba naročnika
Župan
Friderik Bračič

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Splošno

1. člen

Naročnik je na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU objavil javno naročilo (v nadaljevanju: javni razpis) za izvedbo javnega naročila »Šolski prevozi v Občini Videm«, ki zajema prevoze šolskih otrok v Občini Videm v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 in 2021/2022.

Javni razpis je razdeljen na te sklope:

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA – OPIS STORITVE

Seznam relacij s predvidenimi prihodi in odhodi:

SKLOP 1

Zap. št.	Relacija	Število otrok*	Odhod iz začetne postaje*	Prihod v šolo*	Odhod izpred šole*	Število km v eno smer	Skupaj km
1.	Suha veja-Pobrežje/Ptuju-OŠ Videm	17	7:28 8:13	7:16 8:19	13:10 14:00 14:27 14:45	4	24
2.	Soviče-Varejski hrib-Vareja-OŠ Videm	2	7:18 7:59 8:54	7:26 8:07 9:02	13:54 14:44	4	20
3.	Jurovci-Dolena Dominc-Dolena 8 -Sela/Ptuju-Lancova vas-Tržec trg.-Pobrežje-OŠ Videm	130	6:35	7:20	13:10 14:00 14:45	29	116
4.	Lancova vas-Sela/Ptuju-Dolena Avguštin-Zg. Pristava-Jurovci-Tržec trg.-Pobrežje-OŠ Videm	130	7:50	8:20		15	15
5.	V. Varnica-M. Varnica-Zg. Leskovec	2	7:05 7:50 8:45	7:10 7:55 8:50	14:06 14:56 15:46	4	24

* za šolsko leto 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 in 2021/22 še ni znano natančno število otrok vozačev in urnik prihodov v šolo in odhodov iz šole, zato so vpisani trenutni podatki.

SKLOP 2

Zap. št.	Relacija	Število otrok*	Odhod iz začetne postaje*	Prihod v šolo*	Odhod izpred šole*	Število km v eno smer	Skupaj km
1.	Majski vrh-Dravinjski vrh-Vareja na ovinku -OŠ Videm	20	6:40	7:00		7	7
2.	OŠ Videm-Varejski hrib-Vareja obračališče-Dravinjski vrh-Majski vrh	20			14:45	8	8
3.	Mali Okič -Repišče odcep-Sp. Leskovec-PŠ Zg. Leskovec-Ljubstava 1	11	7:30	7:40	15:00	8	13
4.	V. Varnica 17 odcep-Ložina-M. Varnica-Skorišnjak obračališče-PŠ Zg. Leskovec	15	7:00	7:25	14:15	15	30
5.	Trdobjerci-PŠ Zg. Leskovec	4	7:50	7:55	14:55	4	8
6.	Soviče-Sp. Leskovec-Zg. Leskovec	2	7:40 8:25	7:46 8:31	14:15 14:58 15:05	2	10
7.	Trnovec – PŠ Sela	2	6:55	7:00	14:30	3	6

* za šolsko leto 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 in 2021/22 še ni znano natančno število otrok vozačev in urnik prihodov v šolo in odhodov iz šole, zato so vpisani trenutni podatki.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni razpisani sklop ali vse razpisane sklope skupaj. Če ponudnik oddaja ponudbo za več razpisanih sklopov, mora biti njegova ponudba pripravljena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih. Ponudnik lahko pridobi sposobnost za posamezni sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2. člen

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba se lahko odda kot:

Samostojna ponudba

Ponudba je samostojna, če v njej nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela iz popisa del vsak od njih prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

Ponudba s podizvajalci

V ponudbi s podizvajalci poleg ponudnika kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci) nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oziroma posamezni partner v skupni ponudbi. Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

3. člen

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo tovrstnih potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer

ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko ali materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon ali ESPD obrazcem. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščen osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

4. člen

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo javnega razpisa za posamezni sklop v celoti. Tisti, ki izvedbe v celoti za posamezni sklop ne ponudijo, so iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.2. Predložitev in javno odpiranje ponudb

5. člen

Ponudniki morajo ponudbe oddati v elektronski obliki preko portala e-JN najkasneje do **ponedeljka, 6. 8. 2018, do 12.00**, in sicer preko povezave: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=20.

6. člen

Javno odpiranje ponudb bo **v ponedeljek, 6. 8. 2018, ob 13.00** preko portala e-JN.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb, zahteve za dopolnitve, popravke in spremembe bo naročnik pošiljal preko portala e-JN.

2.3. Obveščanje ponudnikov

7. člen

Ponudnik lahko pojasnila o vsebini dokumentacije zahteva preko Portala javnih naročil. Naročnik odgovori na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih dobi skladno z zahtevanim rokom.

Naročnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb dopolni dokumentacijo v zvezi z javnim naročanjem. Vsaka od teh dopolnitev postane sestavni del dokumentacije in se posreduje preko Portala javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Naročnik o vseh odločitvah o oddaji javnega naročila iz 90. člena ZJN-3 obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.4. Pogoji za priznanje sposobnosti

8. člen

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

2.4.1 Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.
Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja ponudnik, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: OBRAZEC-6 in ESPD obrazec

Pogoje iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej, vsi imenovani podizvajalci ter tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

2.4.2. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

6. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.
7. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: OBRAZEC-6 in ESPD obrazec

Pogoja 6 in 7 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej, vsi imenovani podizvajalci ter tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ekonomski in finančni položaj

8. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.
Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti potrdila, da niso imeli blokirane(-ih) poslovnega računa(-ov) v zadnjih šestih (6) mesecih. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.
9. Ponudnik sprejema plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa.
Ponudnik mora zagotavljati pošiljanje računov naročniku v elektronski obliki (e-račun).

Dokazilo: OBRAZEC-7

Pogoj 7 in 8 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej ter vsi imenovani podizvajalci.

Tehnična in strokovna sposobnost

10. Ponudnik v zadnjih treh (3) šolskih letih (2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018) sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali kot imenovani podizvajalec izvajal storitev rednega prevoza šolskih otrok za vsaj enega (1) naročnika.

Dokazilo: OBRAZEC-8 in potrdila navedenih referenčnih del (OBRAZEC-8/1)

11. Ponudnik mora razpolagati z licenco za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.
12. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- Če ponudnik vozil, s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika nima v lasti, mora imeti zanje sklenjeno pogodbo (leasing, najemno). Če ponudnik dokazuje izpolnjevanje tehničnega pogoja z najetimi vozili, mora za vsako od vozil imeti sklenjeno pogodbo za celotno obdobje izvajanja javnega naročila (najmanj od 1. 9. 2018 – 31. 8. 2022), pri čemer je najemodajalec tudi lastnik vozila. Najemno pogodbo mora ponudnik skleniti pred podpisom okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
13. Ponudnik mora razpolagati z vozniki, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu ter predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.
14. Ponudnik mora nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in da je v primeru odsotnosti voznika sposoben nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.

Dokazilo: OBRAZEC-9 ter kopija licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu

2.4.3. Solidnost ponudnika

15. Ponudnik ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.
16. Naročnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila zoper ponudnika, ki nastopa v ponudbi, ni unovčil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancije za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljal pogodbeno kazen.

Dokazilo: OBRAZEC-10

Pogoja iz točke 15 in 16 mora izpolnjevati tudi vsak partner v skupni ponudbi.

9. člen

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev in pripisov. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

10. člen

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge, napisani ali natipkani z neizbrisljivo pisavo in podpisani od osebe, pooblaščen za zastopanje. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma (OBRAZEC-13) na zadnji strani parafirati in žigosati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma.

Če pride do statusne spremembe stranke predmetnega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

2.5. Merila za izbor

11. člen

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na osnovi naslednjih meril

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Najnižja cena za posamezni sklop	100

12. člen

Ponudnik mora vrednost ponudbe navesti v evrih (EUR). Ponudnik mora izpolniti vse postavke iz popisa s cenami na enoto. Ponudba, ki ne vsebuje vseh cen na enoto, se zavrne.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – cene za izvedbo relacije, davek, prevozne, stroške dela, amortizacije, stroške zavarovanja, materialne stroške ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev, vključno z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi, navedenimi v pogodbi. Vključevati mora tudi popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Dnevna cena razpisane storitve za posamezni sklop je fiksna za obdobje enega (1) leta. Nadaljnje spreminjanje cene je določeno v vzorcu okvirnega sporazuma.

2.6. Finančna zavarovanja

13. člen

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 8.000,00 EUR, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 31. 12. 2018.

Menico z menično izjavo, dano za resnost ponudbe, naročnik unovči, če ponudnik:

- ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb,
- ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokaže,
- ne sklene pogodbe v določenem roku,
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik unovči menico z menično izjavo tudi v primeru, da se v postopku javnega naročila izkaže, da je ponudnik podal neresnične izjave. Naročnik po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne ne unovčene menice za resnost ponudbe.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te razpisne dokumentacije (OBRAZEC-11).

Menica je vrednostni papir, ki velja le v papirni obliki. Ponudnik original podpisano menico predloži naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. Če bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistemu e-JN.

14. člen

Ponudnik izjavlja, da bo naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak posamezni sklop izročil bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti z DDV (štiri letna okvirna vrednost posameznega relacije), s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno šestdeset (60) dni po preteku roka trajanja okvirnega sporazuma (OBRAZEC-12).

Naročnik unovči menico z menično izjavo v primerih kot jih določa okvirni sporazum.

2.7. Ostali splošni in posebni pogoji

15. člen

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2018. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

16. člen

V skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

17. člen

Če izbrani ponudnik odstopi od podpisa pogodbe ali če ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti iz dokumentacije za izvedbo javnega naročila, si naročnik pridrži pravico, da kot najugodnejšega ponudnika izbere naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

18. člen

V primeru izvedbe javnega naročila s **podizvajalci**, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

19. člen

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je

predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

20. člen

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi **zmogljivosti drugih subjektov**, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.8. Pouk o pravnem sredstvu

21. člen

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013 in in 90/14 – ZDU- 1I; v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 3.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56

0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-xxxxxx¹17.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Direktorat za javno naročanje.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.



Odgovorna oseba naročnika

Župan

Friderik Bračič

¹ Štirimestna številka javne objave s Portala javnih naročil